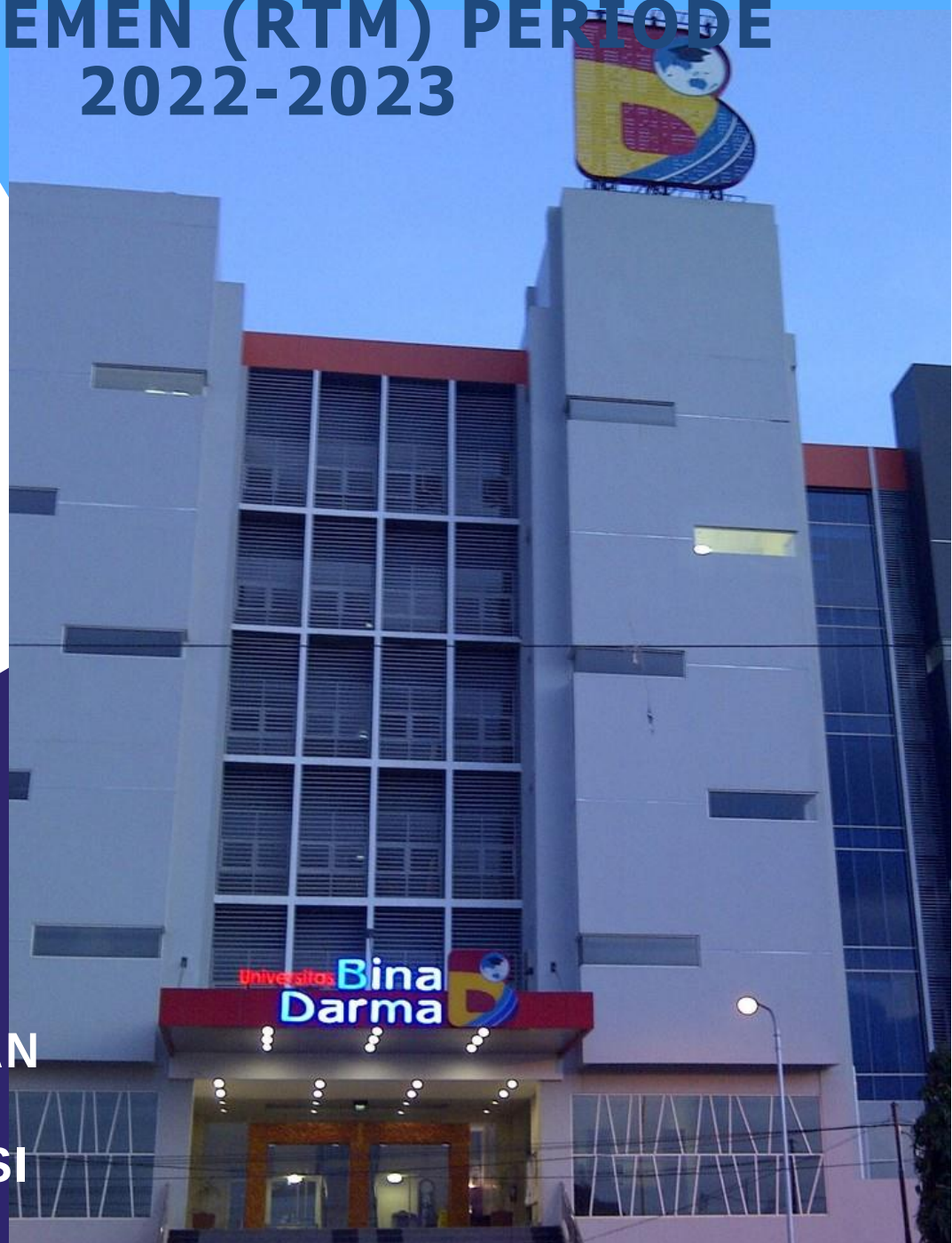




LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) PERIODE 2022-2023

**BADAN
PENJAMINAN
MUTU DAN
AKREDITASI**



LEMBAR PENGESAHAN

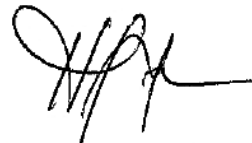
Nama Kegiatan : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Periode : Tahun Akademik 2022-2023
Pelaksanaan RTM : 6 Januari 2024 sampai dengan 3 April 2024
Tempat : Ruang Meeting Prof. Dr. H. Zainuddin Ismail, M.M.
Penanggung Jawab : Kepala BPM dan Akreditasi UBD
Deputi AMI : Kurniawan, M.M., M.Kom.
Tim Pelaksana : 1. Merry Agustina, M.M., M.Kom.
2. Ahmad Khudri, M.Kom.
3. Diana, M.Kom.
4. Dr. I Bagus Endrawan, M.Pd.
5. Dr. Yesi Novaria Kunang, S.T., M.Kom.
6. H. Syahril Rizal, S.T., M.M., M.Kom.
7. Dr. Margareta Andriani, M.Pd.
8. Desi Arisandi, M.Psi., Psikolog.
9. Andrian Noviardy, S.E., M.Si.
10. Komala Dwi Saputri, M.Pd.

Plt. Kepala Badan Penjaminan Mutu
dan Akreditasi,



Merry Agustina, M.M., M.Kom.
NIP. 990109085

Palembang, April 2024
Deputi Audit Mutu Internal,



Kurniawan, M.M., M.Kom.
NIP. 030109192

Mengesahkan,
Rektor Universitas Bina Darma,



Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M.
NIP. 950101007

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

1. Dasar Pelaksanaan

- a. UU No. 12 Tahun 2012 Bab III Tentang Penjaminan Mutu
- b. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan BAN-PT No. 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan LED, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja PT, Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi PT, Elemen C.2.4.d) tentang Sistem Penjaminan Mutu
- d. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 10 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana Lingkup Kependidikan
- e. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 8 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana Lingkup Informatika dan Komputer
- f. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 12 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Pendidikan Akademik dan Vokasi Lingkup Teknik
- g. Kebijakan SPMI Universitas Bina Darma No. KEB/UBD/SPMI-01 tertanggal 1 Januari 2020
- h. Surat Tugas Rektor No. 006/ST/DSDM/Univ-BD/II/2024 tentang Pelaksana Auditor AMI Unit Kerja dan Program Studi Tahun Akademik 2022-2023
- i. Surat Tugas Rektor No. 017/ST/DSDM/Univ-BD/II/2024 tentang Pelaksana Auditee AMI Unit Kerja dan Program Studi Tahun Akademik 2022-2023

2. Tujuan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan kegiatan yang wajib dilakukan sebagai bagian dari siklus PPEPP Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Bina Darma pada tahapan pengendalian. Kegiatan RTM ini dilakukan setiap satu tahun sekali oleh Badan Penjaminan Mutu dan Akreditasi (BPMA) sebagai unit kerja yang bertanggung jawab dengan tujuan untuk meninjau kinerja semua pihak dalam pelaksanaan SPMI dan juga dalam rangka memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas SPMI dan sistem pelayanan Universitas Bina Darma.

3. Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) atas pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) tahun akademik 2022-2023 dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Maret 2024

Tempat : Ruang Meeting Prof. Dr. H. Zainuddin Ismail, M.M.

Pukul	: 08.00 WIB s/d 15.00 wib
Peserta	: Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Direktorat, ManagerUnit Kerja, BPM dan Auditor Internal UBD.

4. Hasil

Hasil dari kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun akademik 2022-2023 merupakan hasil kesepakatan dari proses diskusi dan musyawarah dari semua peserta rapat merujuk pada temuan Audit Mutu Internal (AMI) tahun akademik 2022-2023 yang berupa rencana perbaikan atau saran peningkatan. Adapun kegiatan AMI telah berlangsung mulai dari kegiatan persiapan eSPMI-UBD tanggal 6 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 3 April 2024 untuk bidang akademik dengan auditee terdiri dari 21 prodi terdiri dari prodi D3 sebanyak 3 prodi, prodi D4 sebanyak 1 prodi, prodi S1 sebanyak 12 prodi, dan prodi S2 sebanyak 5 prodi.

Kegiatan RTM dimulai dari arahan rektor dimana semangat perbaikan terus menerus harus ada. BPM menetapkan IKU dan IKT sehingga program studi dan fakultas membuat RKAS sehingga ke depan bisa dilaksanakan evaluasi ketercapaian unit kerja dan program studi. Disamping itu rektor menyampaikan bagi program studi memiliki hasil yang unggul untuk dapat mempertahankan hingga proses Borang Akreditasi tercapai sesuai dengan harapan, dan bagi program studi masih dibawah standar untuk segera meningkatkan agar terciptanya kampus yang benar-benar bermutu (berusaha maju untuk tetap unggul). Rektor juga menyampaikan komitmen untuk menjaga dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan sesuai dengan dan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Berikut adalah rencana perbaikan atau saran peningkatan sebagai hasil RTM tahun akademik 2022-2023:

Tabel 1. Rencana Perbaikan atau saran peningkatan

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
A	Kondisi Eksternal	• Secara umum seluruh Fakultas sudah memiliki Dokumen Renstra yang disusun berdasarkan hasil analisis SWOT dan telah diturunkan menjadi Dokumen Renstra Program Studi. Dokumen ini sudah sejalan dengan Dokumen Renstra UBD tetapi dokumen tersebut masih dalam bentuk draft. • Disamping itu dalam dokumen tersebut masih ada fakultas seperti program pascasarjana dan FSH belum merumuskan strategi pengembangan yang berkesesuaian dan menghasilkan program-program pengembangan yang tepat. Selain itu proses perumusan juga tidak terdokumentasi dengan baik.	• Fakultas merumuskan kembali Dokumen Renstra Fakultas dan Program Studi secara bersama-sama dan mendokumentasikan setiap kegiatannya secara lengkap. • Fakultas melakukan evaluasi diri tahunan terkait kondisi fakultas dari aspek dalam lingkungan makro dan mikro yang mempengaruhi pengembangan UPPS dan prodi.
B	Profil Unit Pengelola Program Studi	Profil UPPS yang dibangun sudah memuat keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten serta menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang ilmunya. Selain itu semua kegiatan pengembangan terdokumentasi dengan baik. Namun demikian hal ini hanya ditemukan pada Program Studi Teknik Informatika, Sistem Informasi dan seluruh prodi Fakultas Vokasi. Secara umum program studi lainnya tidak memiliki Dokumen Kurikulum yang lengkap antara lain Peta Kurikulum dan dokumen kegiatan perumusannya.	Seluruh fakultas kecuali fakultas vokasi melakukan pembinaan dan pendampingan terhadap Program Studi agar dapat merumuskan dokumen kurikulum secara lengkap dan konsisten, termasuk dokumen Rencana Operasional Program Studi.
C	KRITERIA		
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	VMTS setiap fakultas dan program studi sudah selaras dengan VMTS Universitas yang disusun dengan melibatkan semua pemangku kepentingan internal dan eksternal UPPS. Sosialisasi dan publikasi VMTS telah dilakukan tetapi belum dilakukan pengukuran hasilnya. Terkait dokumen kebijakan VMTS di tingkat UPPS saat ini hanya Fakultas Vokasi yang sudah memilikinya. Sedangkan untuk pengukuran capaian VMTS belum pernah dilakukan oleh semua prodi secara berkala setiap tahun	UPPS melakukan pengukuran capaian VMTS setiap prodi dan meninjau kembali IKU, IKT dan Renop setiap tahun sekali, kemudian mendokumentasikannya dengan lengkap dan dipublikasikan kepada pemangku kepentingan.

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		sekali dan hasilnya tidak dipublikasikan sehingga strategi pencapaian VMTS belum efektif untuk mencapai tujuan hingga proses tindak lanjut.	
2	Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama dan Penjaminan Mutu	Secara umum seluruh fakultas sudah mampu mengelola tata pamong, tata kelola dan kerjasama dengan sangat baik. Struktur organisasi sudah memiliki dokumen formal yang lengkap sehingga mampu mewujudkan good governance melalui sistem tata pamong yang lengkap. Beberapa inovasi yang dilakukan fakultas adalah sebagai berikut: 1. FST melakukan inovasi melalui penyelenggaraan serial webinar yang diikuti oleh dosen dan mahasiswa 2. FSH membentuk pojok statistik, tax center yang melibatkan mahasiswa 3. FV membangun lab AXIOO Class Program untuk peningkatan kompetensi alumni. Selain itu pembentukan kerjasama dengan lembaga lokal dan nasional juga sudah cukup banyak, meskipun untuk lembaga internasional masih sangat sedikit. Selain itu dokumentasi implementasi kerjasama berupa kegiatan tridharma dirasakan masih belum diorganisasikan dengan baik sehingga menyulitkan untuk mengaksesnya. Hal lain adalah pengukuran dampak dari kerjasama juga tidak maksimal sehingga tidak memperlihatkan kebermanfaatan kerjasama tersebut terhadap mitra kerjasama apakah dapat memberikan peningkatan kinerja tridharma atau bisa menjamin keberlanjutan kerjasama tersebut.	UPPS memperbanyak dan memperluas kerjasama yang sudah ada agar dapat mengakomodasi kebermanfaatannya terhadap mitra kerjasama. Selain itu juga melakukan pengukuran capaian dan efektivitas setiap kerjasama untuk dilakukan penyesuaian, kemudian mendokumentasikan dan mempublikasikannya kepada semua mitra kerjasama.
3	Kemahasiswaan dan Layanan Kemahasiswaan	Secara umum tingkat keketatan penerimaan mahasiswa baru yang cukup rendah dengan tren peningkatan yang juga sangat rendah dalam 3 tahun terakhir. Selain itu ketersediaan mahasiswa asing juga tidak ada kecuali untuk Program Studi Teknik Informatika, dan Program	UPPS berkoordinasi dengan Direktorat Kemahasiswaan merencanakan kegiatan-kegiatan luar kampus yang melibatkan dosen dan mahasiswa lebih banyak lagi yang tujuannya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru. Berdasarkan hasil AMI program studi Sistem Informasi belum

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		Studi Pendidikan Bahasa Indonesia. Hal ini disebabkan program rekrutmen mahasiswa baru yang kurang intensif seperti promosi yang kurang melibatkan dosen dan mahasiswa program studi secara langsung. Prestasi mahasiswa di setiap prodi baik akademik dan non-akademik sudah cukup baik, namun pencapaian prestasi tingkat internasional sejak 2021-2023 tidak tercapai. Dalam hal layanan kemahasiswaan saat ini sudah lengkap, kecuali untuk layanan kesehatan yang masih sangat minim. Layanan yang ada sudah mudah diakses meskipun kurang dimanfaatkan oleh mahasiswa.	mendokumentasi pertumbuhan calon mahasiswa. Selain itu juga mengusulkan pembentukan UKM Layanan Kesehatan yang bekerjasama dengan fasilitas kesehatan setempat. Untuk peningkatan prestasi tingkat internasional perlu dukungan universitas berupa fasilitas dan sponsor.
4	Sumber Daya Manusia	Proses rekrutmen dosen dilakukan di tingkat universitas dilaksanakan secara insidental. Sedangkan mekanisme rekrutmen sebagaimana yang disyaratkan di LAMDIK yaitu terkait dengan tes kompetensi pedagogik meliputi tes kemampuan bidang studi dan peer teaching belum pernah dilaksanakan. Fakultas dan Program studi belum merencanakan pengembangan dosen yang disyaratkan di BAN-PT dan LAMINFOKOM. Secara umum jumlah DTPS sudah cukup memenuhi kebutuhan program studi, tetapi masih kurang dalam hal pendidikan S3 dan JJA GBLKL, terutama untuk Prodi Teknik Sipil, Teknik Industri, Teknik Elektro, dan Psikologi. Untuk dosen praktisi di fakultas vokasi saat ini belum ada sementara dipersyaratkan 50% dari DTPS. Selain itu terdapat beberapa dosen yang terdata di pddikti akan tetapi tidak ada catatan aktivitas tridarma seperti: a. prodi Pengelolaan Perhotelan di mana dari 6 DTPS hanya ada 2 orang yang aktif melakukan tridarma yaitu Nurvia Natasyah dan Lili Anggraini. b. Prodi Ilmu Komunikasi S2 a.n. Prof.....	DSDM mengusulkan mekanisme rekrutmen terkait tes kompetensi pedagogik, membuat rencana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan. Untuk jangka panjang UPPS hendaknya juga memfasilitasi dosen untuk mendapatkan pembiayaan studi lanjut S3 dan usulan capaian JJA GBLKL. Dalam kegiatan penelitian dan PkM, fakultas sebaiknya membekali para dosen untuk mampu bersaing dalam pembiayaan kegiatan berskala nasional dan internasional melalui sejumlah kegiatan internal dan eksternal.

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		c. Prodi Manajemen Informatika D3 a.n. Zaniel, M.Kom. Dengan kondisi ini dapat mempengaruhi penilaian kinerja tridarma program studi. Untuk tenaga kependidikan khususnya laboran masih sangat kurang terutama di Lab Teknik dimana hanya tersedia 1 tenaga laboran yang belum tersertifikasi. Dengan kondisi ini menyebabkan keterbatasan keterlibatan dosen dalam kegiatan penelitian dan PkM serta publikasi berskala nasional dan internasional. Selain itu rekognisi atas kepakaran dosen juga dirasakan masih kurang.	
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	DOP untuk seluruh prodi cukup kecil (< 10 juta/mhs/tahun) untuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan yang bermutu. Namun DOP di FSH khususnya program studi pendidikan olahraga dan Pendidikan Bahasa Indonesia sudah baik (>= 10 juta / mahasiswa). Dana penelitian di seluruh fakultas cukup kecil (< 2 juta/dosen/tahun), dimana jika mengacu pada standar LAM bernilai >=10 juta/dosen/tahun. Dana PkM di seluruh fakultas belum terealisasi. Dosen melakukan PkM melalui dana mandiri. Jika mengacu pada standar LAM bernilai >= 5 juta/dosen/tahun. Hal ini menyebabkan ketidak-seimbangan alokasi dana kegiatan tridarma, terutama Penelitian dan PkM yang cukup kecil. Dalam hal sarana dan prasarana dimana sudah tersedia prasarana dan sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memungkinkan pembelajaran dapat berjalan dengan baik, namun terkait penyediaan prasarana pendidikan seperti ruang lab microteaching sebagaimana dipersyaratkan pada standar LAM terutama LAMDIK butir B.5.5 belum tersedia. Disamping itu sarana praktikum saat ini tidak sepenuhnya mutakhir meskipun mampu melayani kegiatan	1. Universitas melakukan kajian terkait dengan alokasi dana tridarma, terutama untuk kebijakan pendanaan PkM. 2. membentuk kerjasama dengan industri terutama dalam penyediaan sarana dan penyelenggaraan praktikum. 3. mendorong dosen untuk lebih kompetitif dalam penyusunan proposal penelitian dan PkM sehingga akan mendapatkan pembiayaan dari luar universitas.

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		praktikum mahasiswa. Hal ini akan berpengaruh terhadap kompetensi alumni karena kurang menguasai peralatan dengan teknologi yang mutakhir sebagaimana disyaratkan dalam LAMTEK butir C.5.4.b.	
6	Pendidikan dan Pembelajaran	Secara umum capaian pada kriteria Pendidikan dan Pembelajaran sudah sangat baik. Semua program studi sudah memiliki struktur kurikulum yang baik dengan karakteristik proses pembelajaran yang sangat baik. Interaksi antara dosen dan mahasiswa sudah sepenuhnya memanfaatkan fasilitas audio visual, walaupun belum ada dokumentasi audio-visual untuk kegiatan pembelajaran luring terutama di FST yang disyaratkan pada LAMTEK butir C.6.4.d. Penilaian hasil pembelajaran telah dilakukan dengan teknik dan instrumen yang lengkap, meskipun hasilnya belum dijadikan umpan balik proses perbaikan. Proses pembelajaran yang berkaitan dengan penelitian dan PkM sudah dijalankan mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan yang memenuhi pengembangan IPTEKS dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Disamping itu kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran terstruktur sudah dilaksanakan dengan baik, antara lain webinar yang melibatkan dosen, mahasiswa, alumni dan industri yang dilaksanakan setiap bulan sekali seperti yang telah dilakukan oleh FST dan FSH. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan pembelajaran saat ini hanya dilakukan satu kali per semester yaitu pada akhir semester yang dilakukan oleh Direktorat Akademik melalui SISFO. Pendokumentasi kegiatan sudah baik.	Akan melakukan sejumlah perbaikan, mulai dari penyempurnaan SOP, peningkatan kemampuan dosen dalam pelaksanaan dan penilaian pembelajaran, melakukan pendokumentasian audio visual untuk semua proses pembelajaran, menambah kegiatan ilmiah yang melibatkan mahasiswa secara langsung, dan melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa secara berkala sebanyak dua kali per semester.
7	Penelitian	Semua prodi sudah memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang menjadi acuan penelitian dosen. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan dosen telah	Tersedianya dokumen dan informasi penelitian secara digital yang dapat diakses oleh semua pihak berkepentingan berdasarkan kebutuhan informasi masing-masing.

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		melibatkan mahasiswa mulai dari perencanaan sampai dengan publikasi. Seluruh program studi secara tidak langsung telah melakukan evaluasi terhadap hasil penelitian dengan memberikan bimbingan sesuai dengan RG. Pendokumentasi kegiatan penelitian sudah cukup baik, kendalanya adalah terdapat beberapa prodi yang belum memiliki dokumentasi kegiatan penelitian yaitu Prodi Ilmu Komunikasi S1, MTI, MTS sehingga sulit untuk mengukur capaiannya.	
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	Tidak semua program studi memiliki petajalan PkM, sehingga hanya sedikit kegiatan PkM yang sejalan dengan kegiatan Riset dosen. Sebagian besar kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa berupa program KKNT dari MBKM. Selain itu semua program studi belum melakukan evaluasi capaian PkM terhadap perbaikan relevansinya, serta dokumentasi kegiatan yang masih kurang dilakukan secara teratur sehingga sulit untuk mengukur capaian PkM.	Fakultas segera mendorong semua prodi untuk merumuskan petajalan yang selaras dengan petajalan PkM Fakultas dan Universitas. Selain itu Fakultas juga diharapkan untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan dosen dalam menyusun PkM yang selaras dengan petajalan penelitian.
9	Luaran Tri Dharma PT	- Beberapa luaran akademik yang sudah sangat baik antara lain: rata-rata IPK diatas 3,25, rata-rata waktu penyelesaian studi yang berkisar antara 4-5 tahun atau tepat waktu dengan penyelesaian masa penyelesaian tugas akhir rata-rata 1 semester, waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama ≤ 6 bulan (32,4%), serta persentase mahasiswa drop-out sangat rendah ($\leq 6\%$). Sementara itu untuk prestasi akademik mahasiswa masih sangat kurang dan hanya pada tingkat lokal saja tidak ada pada tingkat internasional, dan begitu juga halnya dengan prestasi non akademik masih sangat kurang. - Publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen, sudah baik karena dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi	Fakultas meningkatkan: 1. kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri untuk mewadahi berbagai kegiatan mahasiswa termasuk pembekalan kompetensi softskill dan hardskill alumni. 2. Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa dan dosen untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional. 3. Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa dan dosen untuk menghasilkan HKI (paten dan paten sederhana).

No	Kriteria	Temuan	
		Temuan	Rencana Tinjauan Manajemen
		nasional dengan judul yang sudah relevan dengan bidang program studi, namun untuk jurnal berskala internasional sangat kurang termasuk penelitian dosen. Sementara untuk luaran kegiatan penelitian dan PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri) sudah baik (79 sertifikat), namun luaran berupa HKI paten dan paten sederhana dalam 3 tahun terakhir tidak ada. • Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kemampuan alumni masih rendah terutama dalam hal kemampuan berbahasa asing terutama bahasa Inggris, penguasaan teknologi informasi mutakhir, dan keahlian pada bidang ilmunya seperti jaringan dan pemrograman di FST.	
D	Penjaminan Mutu	Keberadaan Unit Penjaminan Mutu Fakultas belum memiliki aspek legalitas dan belum terjamin independensinya. Proses penjaminan mutu tingkat fakultas sepenuhnya dilaksanakan oleh universitas melalui BPMA sehingga fakultas dan prodi tidak menjalankannya. Pengakuan mutu (akreditasi) eksternal hanya dilakukan melalui mekanisme akreditasi program studi saja. Pengukuran kepuasan pemangku kepentingan sudah dilaksanakan secara rutin setahun sekali tetapi hasilnya belum dianalisis secara mendalam dan tidak dipublikasikan sehingga sulit untuk diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Fakultas mengusulkan pembentukan Gugus Penjaminan Mutu tingkat fakultas, dan melakukan analisis secara mendalam untuk hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan, selanjutnya hasilnya dipublikasikan sehingga mudah diakses oleh dosen, mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya.
E	Program Pengembangan Berkelanjutan	Fakultas belum melakukan analisis SWOT secara mendalam serta menghasilkan program-program alternatif yang tepat. Hal ini disebabkan oleh kurangnya pemahaman fakultas dan prodi dalam penyusunan program pengembangan berkelanjutan.	Fakultas memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya yang memadai, kemampuan melaksanakan, kerealistikan program pengembangan berkelanjutan, dan mendapatkan dukungan pemangku kepentingan eksternal.

5. Kesimpulan

- a. Seluruh hasil temuan audit (A M I) telah disampaikan kepada program studi, fakultas, dan unit kerja terkait.
- b. Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Rektor UBD dibawah koordinasi Kepala Badan Penjaminan Mutu dan Akreditasi.

6. Penutup

Demikian laporan RTM tahun akademik 2022-2023 ini disajikan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas proses tahapan pengendalian terhadap proses dan hasil AMI bidang akademik. Selanjutnya terhadap hasil RTM tersebut dapat menjadi dasar dalam pengendalian dalam rangka proses mempertahankan dan meningkatkan SPMI dan menjadikan UBD BERMUTU untuk TETAP MAJU DAN UNGGUL.

LAMPIRAN 1 : Undangan RTM



BIRO PENJAMIN MUTU

Palembang, 27 Maret 2024

Nomor : 006/BPMA/UBD/II/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
AMI Bidang Akademik Periode 2022-2023

Kepada Yth.

1. Rektor Universitas Bina Darma
2. Semua Wakil Rektor
3. Dekan Fakultas, Direktur Program Pascasarjana
4. Ketua Program Studi
5. Direktur Unit Kerja

di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami dari Badan Penjaminan Mutu dan Akreditasi Universitas Bina Darma mengundang Bapak dan Ibu untuk menghadiri **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** terkait hasil **Audit Mutu Internal (AMI)** tahun akademik 2022-2023. Adapun RTM akan dilaksanakan pada,

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Maret 2024

Pukul : 09.00 wib s.d selesai

Tempat : Ruang Meeting Prof. Zainuddin (Lantai 1)

Mengingat pentingnya kegiatan ini, besar harapan kami kiranya bapak dan ibu dapat menghadiri tepat waktu. Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan berkenannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Pt. Kepala BPM dan Akreditasi

Merry Agustina, M.M., M.Kom.

Universitas Bina Darma
Biro Penjaminan Mutu

Deputi Audit Mutu Internal,

Kurniawawan, M.M., M.Kom.

Lampiran 2 : Foto Dokumentasi RTM





Lampiran 3 : Daftar Hadir

DAFTAR HADIR

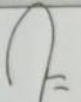
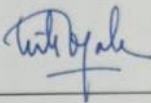
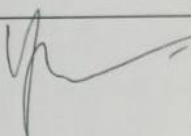
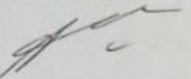
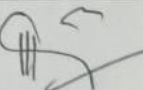
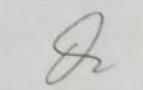
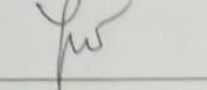
Hari : KAMIS

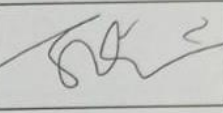
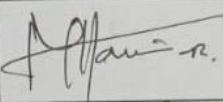
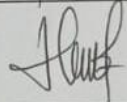
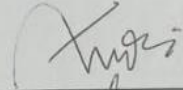
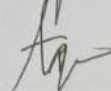
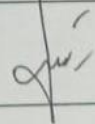
Tanggal : 28 Maret 2024

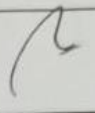
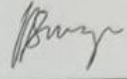
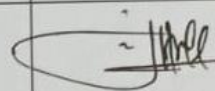
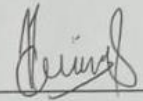
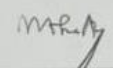
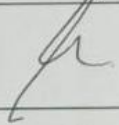
Tempat : Ruang Meeting Prof. Dr. H. Zainuddin Ismail, S.E., M.M. Universitas Bina Darma

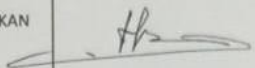
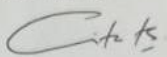
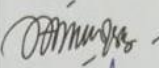
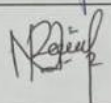
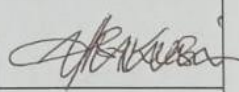
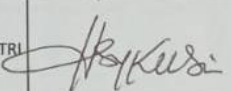
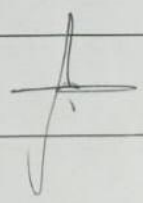
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) AMI Bidang Akademik Periode 2022-2023

Pukul : 09:00 WIB - Selesai

NO	NAMA	JABATAN/INSTITUSI	PARAF
1	Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M.	REKTOR	
2	M. Izman Herdiansyah, S.T., M.M., Ph.D	WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK /PLT KAPRODI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA	
3	Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom.	WAKIL REKTOR BIDANG RISET, TEKNOLOGI DAN INOVASI /PLT DEKAN VOKASI/ DIREKTUR SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	
4	Dr. Yanti Pasmawati, S.T., M.T.	WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN, ALUMNI DAN KERJASAMA / DIREKTUR URUSAN INTERNASIONAL, KARIR, ALUMNI DAN KERJASAMA	
5	Ria Andryani, M.M, M.Kom.	WAKIL REKTOR BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA/ DIREKTUR SUMBERDAYA MANUSIA	
6	Ade Kemala Jaya, S.E., M.Acc., Ak., CA	WAKIL REKTOR BIDANG KEUANGAN DAN UMUM	
7	Merry Agustina, M.M., M.Kom.	KEPALA BADAN PENJAMINAN MUTU DAN AKREDITASI	
8	Akhmad Khudri, M.Kom.	BADAN PENJAMINAN MUTU DAN AKREDITASI	
9	Kurniawan, M.M., M.Kom.	BADAN PENJAMINAN MUTU DAN AKREDITASI	
10	Prof.Hj. Isnawijayani, M.Si., Ph.D.	DIREKTUR PASCASARJANA	

11	Dr. Tata Sutabri, S.Kom., MMSI., MKM	DEKAN FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI	Zoom
12	Nuzsep Almigo, S.Psi., M.Si., Ph.D.	DEKAN FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA	Zoom
13	Dr. Sulaiman Helmi, S.E., M.M.	KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2)	
14	Dr. Rahma Santhi Zinalda, M.I.Kom	KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMUNIKASI	
15	Dr. Firdaus, M.T.	KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK SIPIL	
16	Dr. M. Haris Satria, M.Pd.	KETUA PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN JASMANI	
17	Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.	KETUA PROGRAM STUDI KOMPUTERISASI AKUNTANSI DAN ADMINISTRASI BISNIS	
18	Timur Dali Purwanto, M.Kom	KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER	
19	Andrian Noviardy, S.E., M.Si.	KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERUSAHAAN	
20	Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.	KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA	
21	Nurvia Nathasya, SE. M.M. Par	KETUA PROGRAM STUDI PENGELOLAN PERHOTELAN	
22	Dr. Dewi Sartika, S.E., M.Si., Ak.	KETUA PROGRAM STUDI AKUNTANSI	
23	Dr. Trisninawati, SE., MM.	KETUA PROGRAM STUDI MANAJEMEN	

37	M. Kumroni Makmuri, S.E., M.Sc.	DIREKTUR RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
38	Heri Suroyo, S.T., M.Kom	DIREKTUR INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS	
39	Agustriyanti, S.Pd.	DIREKTUR PENGADAAN, DAN PENGELOLAAN ASET	
40	Yetty karatu, S.E., Ak.	DIREKTUR KEUANGAN	
41	Dr. I Bagus Endrawan M.Pd.	AUDITOR INTERNAL	
42	Dr. Yesi Novaria Kunang, S.T., M.Kom.	AUDITOR INTERNAL	
43	Syahriil Rizal, S.T., M.M., M.Kom.	AUDITOR INTERNAL	
44	Desy Arisandy, S.Psi., M.si., Psikolog.	AUDITOR INTERNAL	
45	Komala Dwi Syaputri, M.Pd.	AUDITOR INTERNAL	
46	Diana, S.Si., M.Kom.	AUDITOR INTERNAL	
47	Margareta Andriani, M.Pd.	AUDITOR INTERNAL	
48	Novi Hoderato M. W.	Dir. Kerjasama	
49	Ihash	Language Centr	

24	Dr. Hastari Mayrita, M.Pd.	KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	
25	Dr. Fitria Aprilia, M.Pd.	KETUA PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS	<i>Quakikan</i> 
26	Dr. Itryah. S.Psi., MA	KETUA PROGRAM STUDI PSIKOLOGI	
27	Dr. Desy Misnawati, S.Sos., M.I.Kom.	KETUA PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	
28	Dr. Noviria Sukmawati, M. Pd.	KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN OLAHRAGA	
29	Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D.	KETUA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI	
30	Alex Wijaya, S.Kom., M.I.T.	KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA	
31	Wahyuni Wahab. ST. M. Eng	KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL	
32	Ir. Nina Paramyta IS, M.Sc.	KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO	
33	Ch. Desi Kusmindari, S.T., M.T.	KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	
34	Dr. Martinus, S.Pd., M.M.	DIREKTUR AKADEMIK	
35	Dr. Aprizal Fikri, M.Pd	MANAJER PUSAT MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA	
36	Deni Erlansyah, M.M., M.Kom	DIREKTUR PENGEMBANGAN AKADEMIK	

50	Tunarsi	Keu	f
51	Rasmul	Marketing	h
52	Marina	Perpustakaan	Ang
53	Siti Rahayu Pratami	Ilmu Komunikasi	Ang
54	Edi Supratman	Karit dan Alumni	L
55	Genovera Kefira V.H.	Humas	f.
56	Dhinas Rianto Saputra	DIKAK - UBD	A
57	Yoga Firmansyah		Lu
58	Imam BTU		lu
59			
60			